



وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

التقدم المحرز في تنفيذ سياسة تصنيف وإدارة البيانات الحكومية 2020

التقرير السنوي

2021

وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

30 كانون الأول 2021

جدول المحتويات

3	1- مقدمة
4	2- الفعاليات
4	ورش العمل التعريفية
4	تطوير منصة الكترونية
4	ورش العمل التدريبية
5	أبرز الانجازات قبل إنشاء المنصة
6	3- منصة تصنيف وإدارة البيانات الحكومية
7	محتويات المنصة
7	مؤشرات الأداء
9	4- الإحصائيات
9	بناء القدرات
10	التطبيق على المنصة
10	تنفيذ الحوكمة
11	جرد البيانات
15	5- الاستنتاجات
Error! Bookmark not defined.	6- المعوقات
15	7- الخطوات القادمة
Error! Bookmark not defined.	8- الملحقات
Error! Bookmark not defined.	الملحق الأول: قائمة الجهات المشاركة في الورش التعريفية والتدريبية
Error! Bookmark not defined.	الملحق الثاني: قائمة الجهات التي باشرت بالتنفيذ على المنصة
Error! Bookmark not defined.	الملحق الثالث: شجرة القطاعات

أقر مجلس الوزراء الموقر في جلسته المنعقدة بتاريخ 2020/1/14 سياسة تصنيف وإدارة البيانات الحكومية 2020 ("السياسة") بموجب كتابه رقم (11/أ/11/1469) تاريخ 2020/1/15 والتي تهدف إلى توحيد جهود الجهات الحكومية في تنفيذ عملية تصنيف وإدارة البيانات الحكومية. تتضمن السياسة ثلاثة محاور أساسية وهي: نظام تصنيف وإدارة البيانات الحكومية، ومجموعة المبادئ والضوابط لإدارة البيانات الحكومية، ونموذج حوكمة التنفيذ في الجهات الحكومية.

. . ومن ثم قامت رئاسة الوزراء بالتعميم على الجهات الحكومية لتطبيق سياسة تصنيف وإدارة البيانات الحكومية 2020 وذلك بموجب كتابها رقم (11/أ/11/13648) تاريخ 2020/7/13. حيث أوكل مجلس الوزراء مهمة مراقبة وإدارة تنفيذ السياسة إلى وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة ورفع تقارير سنوية لمجلس الوزراء عن مدى تنفيذ متطلبات السياسة من قبل الجهات الحكومية.

بناءً على ذلك قامت الوزارة بعقد مجموعة من الفعاليات واستحداث آلية للمراقبة على تنفيذ السياسة على النحو المبين بهذا التقرير، حيث يتضمن التقرير معلومات عن مجموعة الفعاليات والاحصائيات المتعلقة بتنفيذ السياسة في الجهات الحكومية بالإضافة إلى الاستنتاجات والعوائق التي واجهت التطبيق، كما ويعرض التقرير الخطوات القادمة في تصنيف البيانات الحكومية.

2- الفعاليات

أعدت وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة خطة تنفيذية للسير في تنفيذ السياسة في الجهات الحكومية بالإضافة إلى استحداث الآليات اللازمة للمتابعة على تنفيذها، وهي على النحو المبين أدناه في الشكل التالي:

2021												2020			الأنشطة	اسم المشروع	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	10			
																ورش عمل تعريفية حول السياسة	تعريف الجهات بالسياسة
																تطوير منصة التصنيف الحكومية	منصة تصنيف وإدارة البيانات الحكومية
																عقد ورشة عمل تدريبية حول المنصة	
																الإطلاق التجريبي للمنصة	
																تطوير المنصة بناء على الملاحظات	
																الإطلاق الرسمي لمنصة التصنيف	
																اعداد التقرير السنوي للسياسة	المتابعة

ورش العمل التعريفية

تم عقد أربع ورش عمل تعريفية حول سياسة تصنيف وإدارة البيانات الحكومية 2020 خلال الفترة ما بين 2020/10/18 ولغاية 2021/2/24 بهدف شرح محاور السياسة وتفاصيل آلية التصنيف، حيث تطرقت الورش إلى المواضيع التالية:

- الأسباب الموجبة لسياسة تصنيف وإدارة البيانات الحكومية.
- نظام تصنيف البيانات وآلية تطبيقه.
- نموذج الحوكمة الواجب اتباعه في كل جهة حكومية لتنفيذ السياسة.
- المبادئ العامة والضوابط الواردة في السياسة.
- الخطوات اللاحقة عقب ورشة العمل التعريفية.

تطوير منصة الكترونية

يهدف تسهيل عملية التنفيذ لتصنيف البيانات الحكومية في الجهات الحكومية وكذلك التمكن من متابعة التنفيذ من قبل وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة، تم البدء بإنشاء المنصة مع نهاية عام 2020 لتسهيل عملية تصنيف البيانات الحكومية عوضاً عن حصر البيانات والوثائق من خلال جهود فردية باستخدام برنامج الإكسيل أو غير ذلك، وذلك لجرد البيانات من خلال نموذج الكتروني كون عملية التصنيف تستند إلى عملية جرد البيانات.

ورش العمل التدريبية

تم عقد ورشتي عمل لغايات تدريب قادة البرامج على كيفية عمل المنصة بعد إجراء الإطلاق التجريبي بتاريخ 2021/5/5، حيث تم عقد الورشة الأولى بتاريخ 2021/5/26 وتم عقد الورشة الثانية بتاريخ 2021/6/8.

❖ تدريب متخصص لمجموعة من قادة البرامج ومشرفي البيانات في الجهات الحكومية

1. التدريب في مكان العمل: حيث قام فريق الوزارة بعقد ورش تدريبية متخصصة من خلال زيارات ميدانية للجهات الحكومية التالية:

- وزارة الداخلية.
- المركز الجغرافي الملكي
- هيئة تنظيم الطيران المدني.

تقرير التقدم المحرز حول تنفيذ سياسة تصنيف وإدارة البيانات الحكومية

• سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة.
2. التدريب عن بُعد: حيث قام فريق الوزارة بعقد ورش تدريبية متخصصة افتراضية للجهات الحكومية التالية:

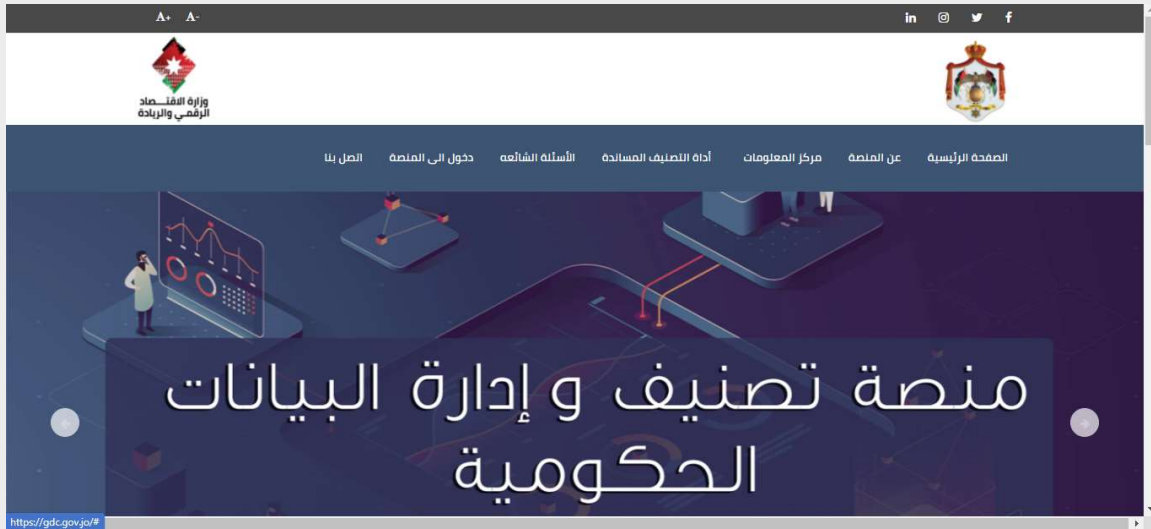
- دائرة الإحصاءات العامة
- المركز الوطني لتطوير المناهج.
- المحكمة الدستورية
- أمانة عمان الكبرى.

أبرز الانجازات قبل إنشاء المنصة

تجدر الإشارة الى ان هناك جهات قد قامت بالانتهاء من جرد وتصنيف البيانات الخاصة بها قبل انشاء المنصة وذلك باستخدام نماذج اكسل مثل شركة العقبة لإدارة وتطوير الموانئ ومديرية الأمن العام ووزارة الاقتصاد الرقمي والريادة.

3- منصة تصنيف وإدارة البيانات الحكومية

قامت وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة بتطوير منصة الكترونية (والمسماة بمنصة تصنيف وإدارة البيانات الحكومية <https://gdc.gov.jo>) لإدارة عملية المتابعة على التنفيذ من قبل الجهات الحكومية،



حيث تركز المنصة على جانبين

- 1- الجانب الأول: ضبط حسابات المستخدمين (رئيس اللجنة ومشرفي البيانات) من قبل قائد البرنامج وعند إتمام ذلك تكون الجهة قد اتمت تنفيذ جانب حوكمة التنفيذ الوارد في السياسة

اسم الأول:	اسم العائلة:	رقم الهاتف:	المسمى الوظيفي:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
البريد الإلكتروني:	نوع المستخدم:	نوع الهيكل التنظيمي:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

- 2- الجانب الثاني: ويتلخص في الجرد والاعتماد ومستوى الإنجاز كما هو موضح في الخطوات التالية:

- a. ان يتم إدراج البيانات الوصفية من قبل مشرفي البيانات
- b. ان يتم اعتماد الادخالات من قبل قائد البرنامج ولجنة تصنيف وإدارة البيانات المؤسسية
- c. عند إتمام ذلك يتبين مدى التقدم المحرز في حصر البيانات من قبل المشرفين واعتمادها من قبل اللجنة.

ملاحظات	مراجعات اللجنة	رأي القائد	تفاصيل المجموعة	تاريخ إنشاء التصنيف	نوع ملف البيانات	تصنيف المرفق	القطاع	المنحة التي يخرج تحتها ملف البيانات	القسم	اسم المجموعة	توحيد الكتل
		أختر	تفاصيل	November 2021	وثائق وملفات	عادي	الاقتصاد والاعمال	غير محدد	قسم سياسات واسرار الجينات الدول الرقمي	الاستراتيجية الوطنية للتداول الرقمي 2025-	1
	✓	✓	تفاصيل	December 2021	وثائق وملفات	عادي	الحكومة و القطاع العام	غير محدد	قسم الاستثمار	قائمة المستثمرين اليردينين في الخليج	2

محتويات المنصة

تختص المنصة بحصر البيانات في ثلاثة أنواع رئيسية:

- 1- الوثائق والملفات: والتي يتم من خلالها حصر التقارير الفنية والمؤسسية والسياسات والتعليمات والإجراءات المؤسسية وغير ذلك من الوثائق، ولا يشمل ذلك الكتب الرسمية او محاضرات الاجتماعات او المذكرات الداخلية نظراً لعدم توافر الجدوى من حصر هذا المستوى الوثائق.
- 2- قواعد البيانات: ويتم من خلال هذا الخيار حصر الحقول التي تظهر على شاشة مدخل البيانات على النظام وذلك لكون هذه الحقول تتضمن بيانات ذات علاقة بعمل المؤسسة.
- 3- النماذج والجداول: تفادياً لتكرار الوثائق التي يتم العمل عليها والتي تكون ضمن نموذج معين داخل المؤسسة، فقد تم إضافة هذا الخيار والذي يُمكن من معرفة طبيعة كافة البيانات وبالتالي تصنيف الحقول الواردة في النموذج عوضاً عن تصنيف كل وثيقة يتم كتابتها في النموذج مثل نموذج حق الحصول على المعلومة او نموذج تقييم الشركاء وغير ذلك

مؤشرات الأداء

تم اعتماد مجموعة من مؤشرات الأداء لقياس مدى التقدم المحرز في تنفيذ السياسة، وهي على النحو التالي:

المؤشر	آلية القياس
تنفيذ نموذج الحوكمة بشكل كامل	1- توافر حساب قائد برنامج 2- إدراج تفاصيل الهيكل التنظيمي للجهة من قبل القائد 3- توافر حساب رئيس اللجنة 4- توافر مجموعة من حسابات مشرفي البيانات
تنفيذ عملية الجرد بشكل كامل	1- ادخال كافة تفاصيل الحقول الاجبارية الواردة في نموذج جرد البيانات 2- عدم وجود ملاحظات واردة من قبل قائد البرنامج او اللجنة على مجموعات البيانات
اعتماد مستويات التصنيف	1- اعتماد كافة الادخالات من قبل رئيس اللجنة

الاعتبارات في قياس التقدم المحرز من قبل الجهات الحكومية

تقرير التقدم المحرز حول تنفيذ سياسة تصنيف وإدارة البيانات الحكومية

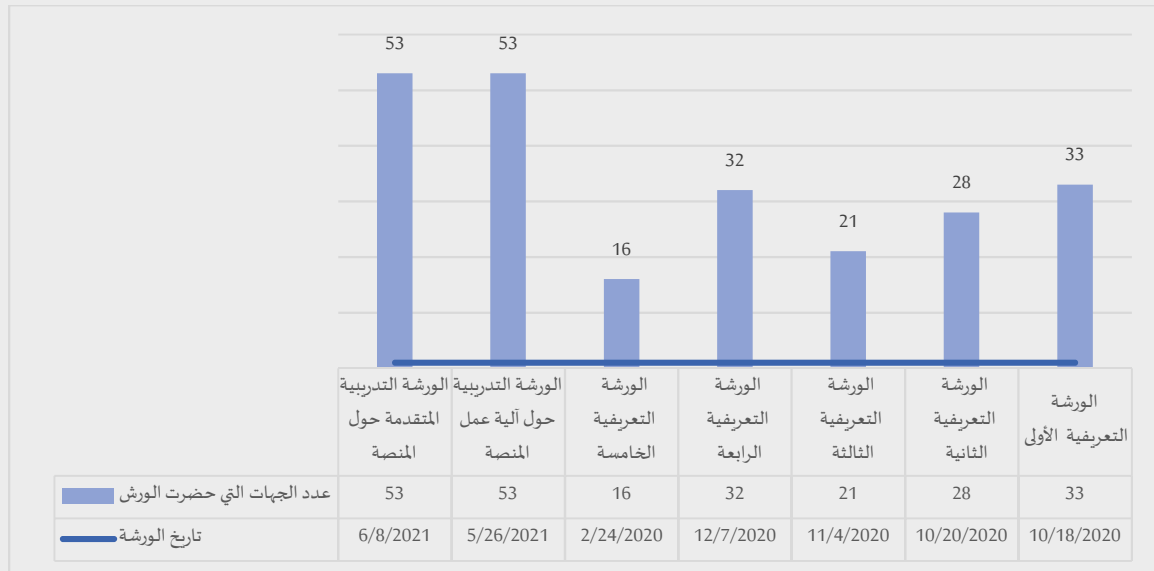
- تجدر الإشارة الى انه لا يمكن اعتبار عدد مجموعات البيانات التي يتم جردها من الجهات الحكومية كأحد مؤشرات الأداء نظراً لاختلاف طبيعة الجهات الحكومية وحجم البيانات المتوفرة لدى كل جهة.
- لا يتم كذلك اعتبار قيام الجهة بإدراج مجموعة بيانات واحدة بأنها قد قامت بالقيام بعملية الجرد.

4- الإحصائيات

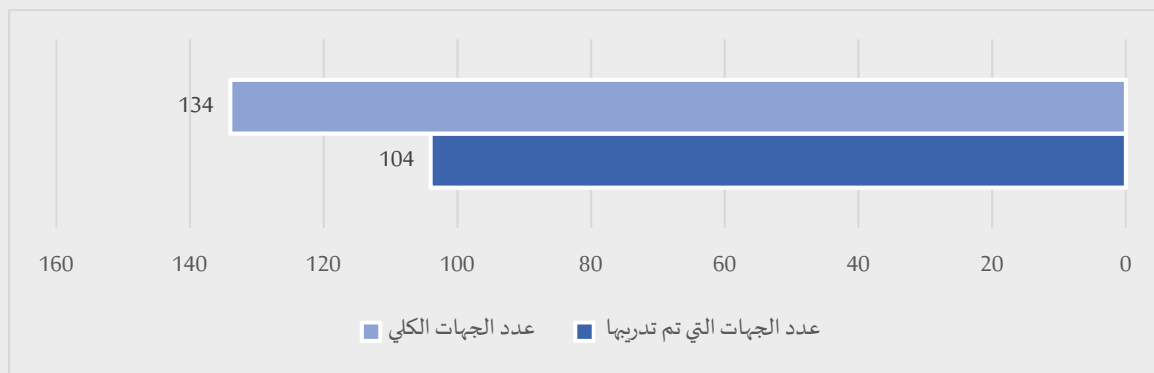
يتضمن هذا القسم مجموعة من الإحصائيات حول ما تم إنجازه في تنفيذ السياسة، حيث يُمكن تقسيم ذلك على محورين: إحصائيات حول بناء القدرات من خلال ورش العمل التعريفية والتدريبية، وإحصائيات حول تنفيذ محاور السياسة على منصة تصنيف وإدارة البيانات الحكومية

بناء القدرات

يبين الرسم البياني رقم (1) إحصائيات عن ورش العمل التدريبية واعداد الجهات والحضور لكل ورشة، وبشكل إجمالي وملخص عقد (7) ورش تدريبية حتى تاريخه، وبلغ عدد الجهات الحكومية المشاركة في الورش التدريبية (104) جهة حكومية على النحو المبين في الرسم البياني رقم (2)، وبعده حضور (461) موظف، حيث قامت بعض الجهات بالمشاركة بأكثر من ورشة، وتم حضور أكثر من موظف من نفس الجهة لحضور ذات الورشة



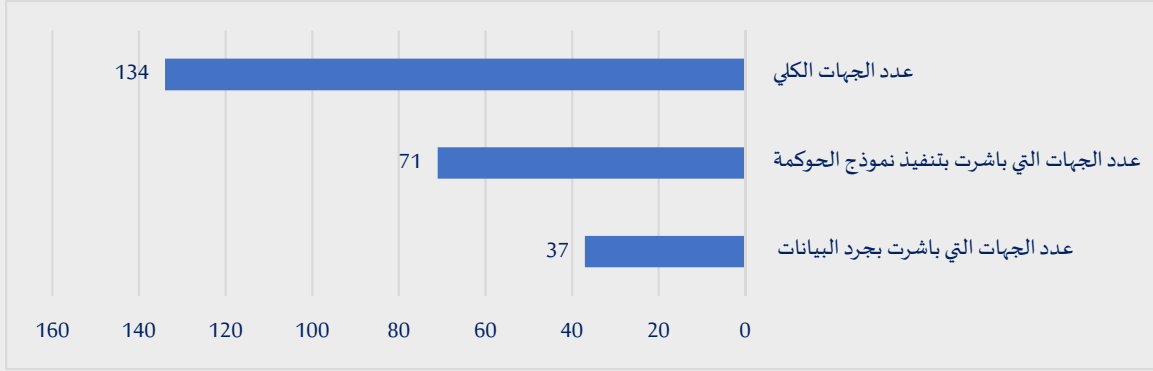
الرسم البياني- 1 ورش العمل التدريبية واعداد الجهات والحضور لكل ورشة



الرسم البياني 2 - مقارنة عدد الجهات التي تم تدريبها بعدد الجهات الكلي

التطبيق على المنصة

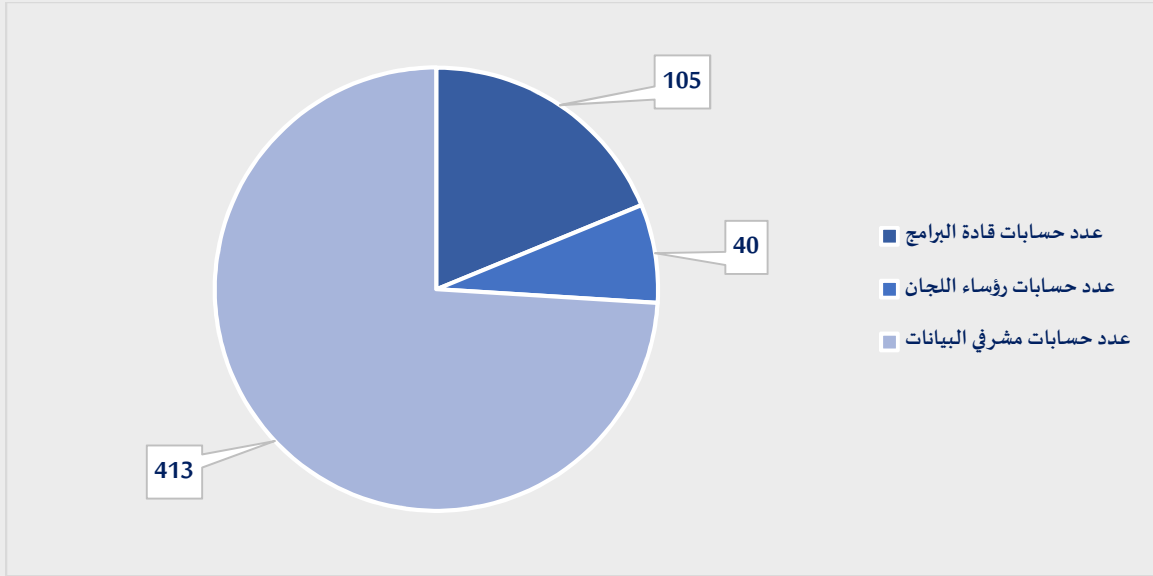
تنفيذاً لنموذج الحوكمة المتبع في سياسة تصنيف وإدارة البيانات الحكومية فقد بلغ عدد الجهات الحكومية التي قامت بالبدء بتنفيذ نموذج الحوكمة وذلك من خلال التسجيل على المنصة 71 جهة من إجمالي عدد الجهات الحكومية المبينة في المرفق وعددها 134، كما بلغ عدد الجهات التي باشرت بعملية جرد وتصنيف البيانات 37 جهة منذ تاريخ تعميم السياسة وحتى تاريخ هذا التقرير، كما هو مبين في الرسم البياني رقم (3).



الرسم البياني 3 - إحصائية عدد الجهات بحسب انجازها في مراحل تنفيذ السياسة

1. تنفيذ الحوكمة

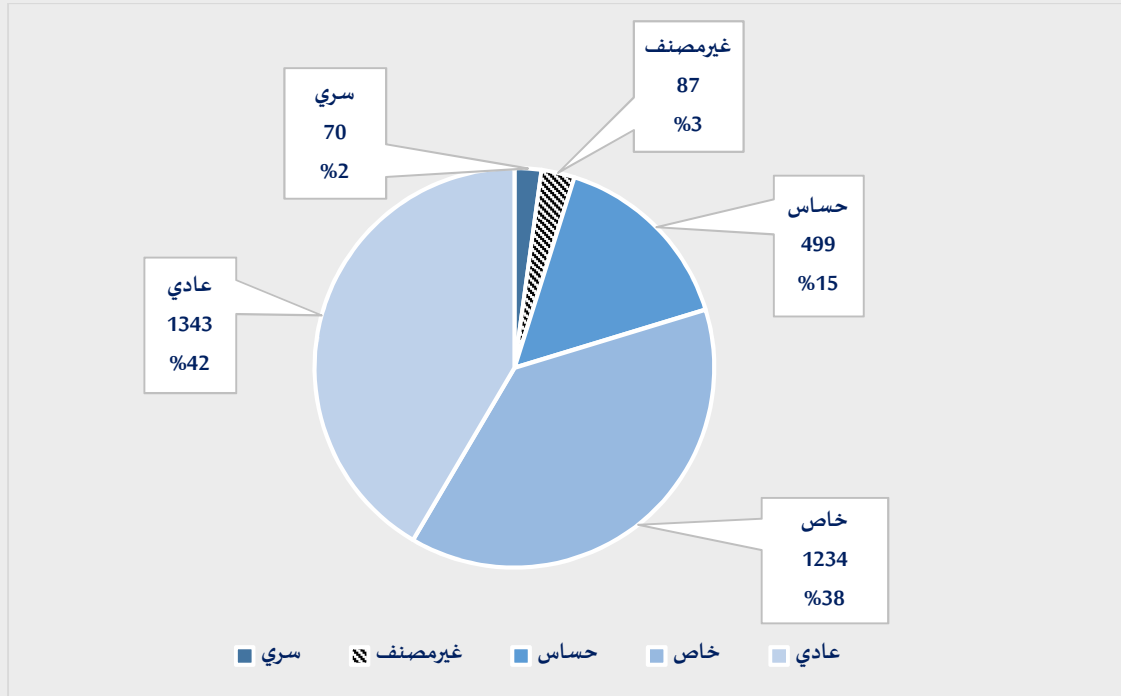
تم تسمية 105 قائداً للبرنامج على المنصة وإنشاء 40 حساباً لرئيس لجنة بالإضافة إلى 413 حساباً لمشرف بيانات على النحو المبين في الرسم البياني رقم (4).



الرسم البياني 4 - إحصائية عدد الحسابات على المنصة بحسب نوع الحساب

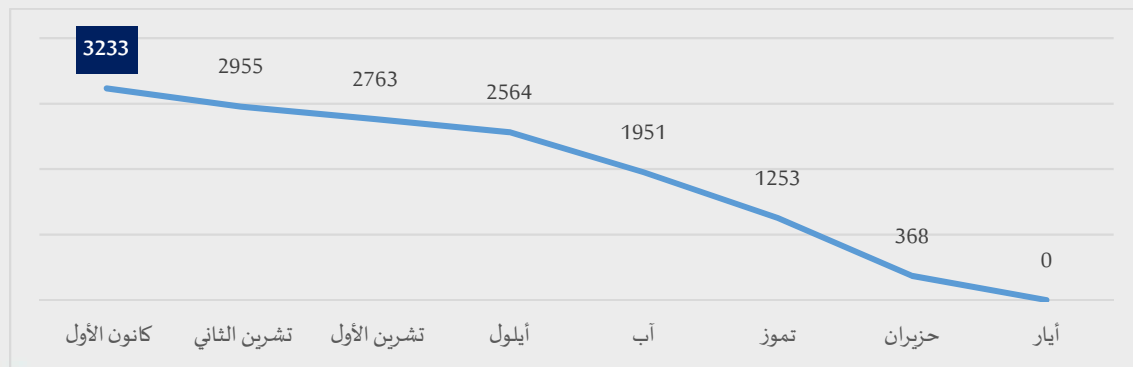
2. جرد البيانات

بلغ عدد مجموعات البيانات التي تم جردها على المنصة 3233 وذلك لغاية تاريخ 2021/12/22، حيث يبلغ عدد مجموعات البيانات المصنفة بالمستوى السري 70 بنسبة (2%)، وعدد مجموعات البيانات المصنفة بالمستوى الحساس 499 بنسبة (15%)، وعدد مجموعات البيانات المصنفة بالمستوى العادي 1343 بنسبة (42%)، أما فيما يتعلق بعدد مجموعات البيانات التي لم يتم اعتماد تصنيفها من قبل اللجنة (110) مجموعة بيانات وبنسبة (3%)، على النحو المبين في الرسم البياني رقم (5).



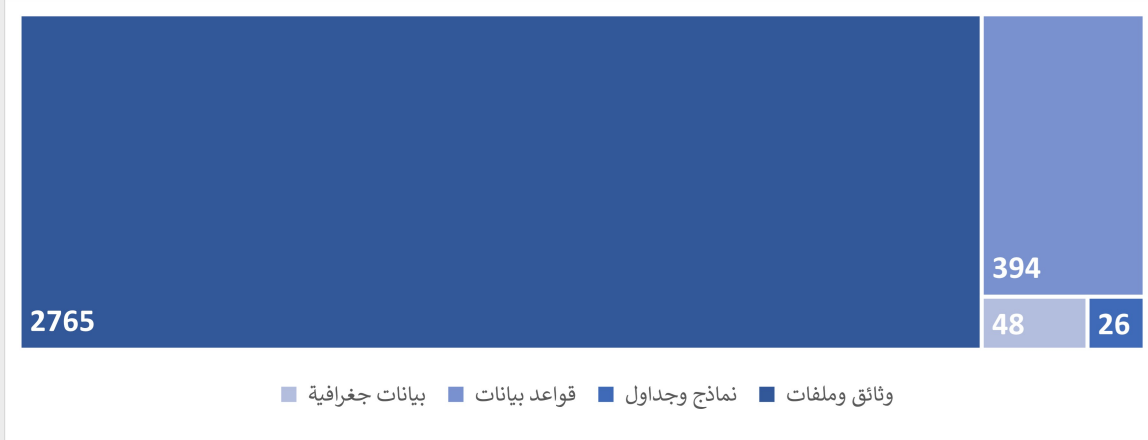
الرسم البياني 5 - إحصائية عدد مجموعات البيانات التي تم إدخالها على المنصة حسب مستويات التصنيف

كذلك يبين الرسم البياني رقم (6) التدرج الزمني في إدراج البيانات على المنصة من قبل الجهات الحكومية وذلك منذ بدء الاطلاق التجريبي بتاريخ 2021/5/5



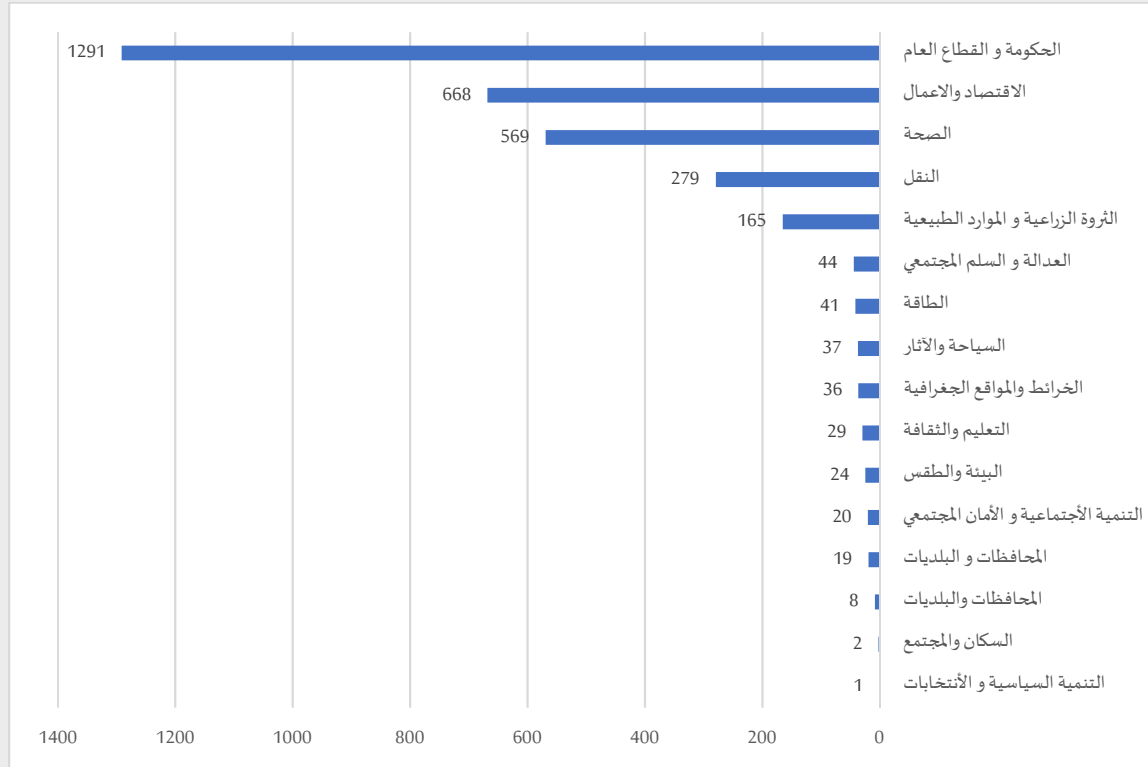
الرسم البياني 6 - التدرج الزمني في إدراج البيانات على المنصة من قبل الجهات الحكومية

كذلك فقد تبين من خلال عملية جرد البيانات أن حجم البيانات بالاستناد إلى الأنواع الثلاثة الواردة في المنصة (الوثائق والملفات، وقواعد البيانات، والنماذج والجداول) هو على النحو المبين في الرسم البياني رقم (7)، حيث بلغ عدد المجموعات المدخلة كملفات ووثائق 2765 مجموعة مدخلة وبنسبة تقارب (85.5%) أما فيما يتعلق بعدد المجموعات المدخلة بمستوى قواعد بيانات 394 مجموعة مدخلة وبنسبة (12%) كما تم إدخال (48) مجموعة بيانات كقواعد بيانات جغرافية وبنسبة (1.5%)، بالإضافة إلى 26 مجموعة مدخلة كنماذج وجداول وبنسبة تقارب (1%).



الرسم البياني 7 - أنواع مجموعات البيانات التي تم إدخالها على المنصة

كما تبين من خلال عملية جرد البيانات على المنصة طبيعة القطاعات لتلك البيانات بحسب شجرة القطاعات التي تم اعتمادها من قبل الحكومة (المبينة في الملحق)، حيث يبين الرسم البياني رقم (8) عدد مجموعات البيانات بحسب القطاعات التي تم ذكرها

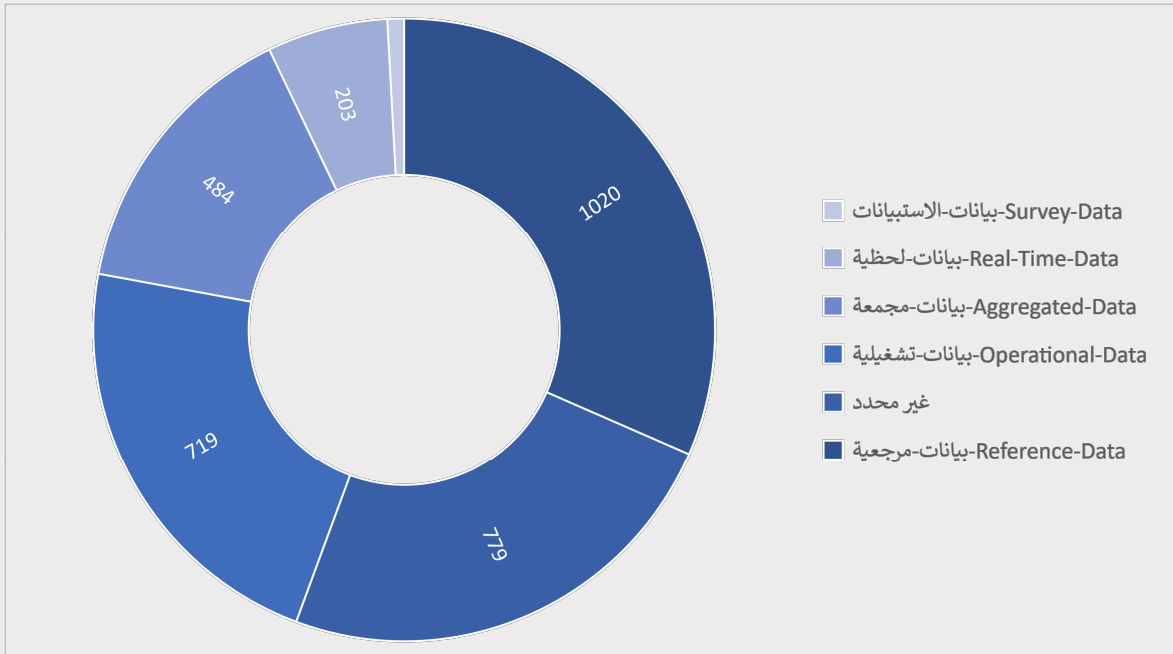


الرسم البياني 8 - عدد مجموعات البيانات بحسب القطاع

كما تم من خلال استمارة الجرد تمكين الجهات من تحديد فئة مجموعة البيانات بحسب الفئات التالية

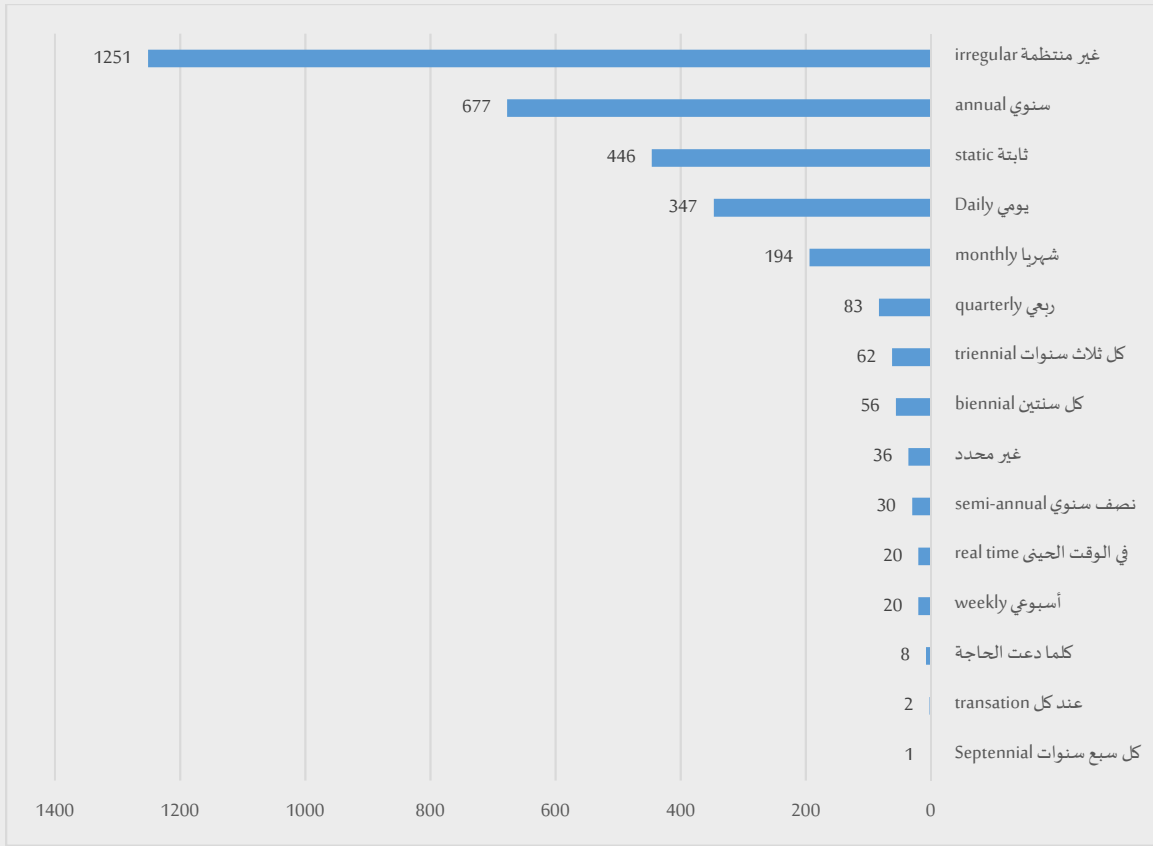
فئة البيانات	التعريف	مثال
بيانات لحظية Real-Time Data	هي بيانات يتم توليها بشكل فوري من خلال حساسات او من تحليل لبيانات يتم إدخالها بشكل فوري على نظام معين، في الغالب تكون هذه من خلال أنظمة الكترونية	بيانات نظام إدارة تدفق الطاقة داخل المؤسسة
بيانات مرجعية Reference Data	هي البيانات او الوثائق التي يتم الرجوع لها عند اجراء أي عملية داخل المؤسسة	نماذج العمل – الإجراءات المؤسسية – السياسات الداخلية – نظام التنظيم الإداري للمؤسسة – قانون المؤسسة.. الخ
بيانات مجمعة Aggregated Data	هي بيانات يتم تجميعها من أكثر من مصدر ويمكن ان يكون التجميع من خلال أنظمة الإلكترونية	نظام إدارة شؤون الموظفين – اكسل يبين مخرجات عمل المؤسسة. ملفات اكسل تحتوي معاملات منجزة خلال فترة والاضافة على الملف مستمرة.. ملف انجازات شعبة معينه. الخ
بيانات تشغيلية Operational Data	هي بيانات يتم التعامل معها بشكل دوري من قبل المؤسسة والتي تكون مستنده على مخرجات العمل من البيانات المرجعية	أعمال الأقسام المختلفة اليومية - تقارير مخرجات اعمال اللجان – تقرير إنجازات المؤسسة – الخطة الاستراتيجية
بيانات الاستبيانات Survey Data	هي البيانات التي تم تجميعها من خلال استبيانات	استبيانات الرضى – استبيانات تحليل نقاط القوة والضعف ... الخ

حيث يبين الرسم البياني رقم (9) إحصائية عدد مجموعات البيانات بحسب الفئة



الرسم البياني 9 - إحصائية عدد مجموعات البيانات بحسب الفئة

بالإضافة إلى ذلك، فقد تم من خلال المنصة تمكين مشرفي البيانات من تحديد دورية تحديث هذه البيانات، حيث يبين الرسم البياني رقم (10) عدد مجموعات البيانات بحسب دورية تحديثها



الرسم البياني 10 - إحصائية عدد مجموعات البيانات بحسب دورية التحديث

5- الاستنتاجات

خلال العمل توصلت الوزارة إلى مجموعة من الاستنتاجات وهي:

- ان عملية جرد البيانات تساعد الجهة المعنية على تحديد الأنظمة الالكترونية اللازمة في سبيل إدارة البيانات بالشكل الصحيح والحفاظ عليها حتى لو كانت تلك البيانات تختص بالعمل الإداري الداخلي للجهة وليست ذات علاقة بالمستفيدين من خدمات الجهة
- لوحظ عدم التزام مجموعة من الجهات الحكومية في حضور ورشات العمل التدريبية عوضاً عن التطرق الى القيام بعملية التصنيف
- عدم القدرة على متابعة جودة إدخلات الجهات لتصنيف البيانات، ولذلك لعدم وجود جهة مرجعية على مستوى الحكومة لمراجعة التصنيف المعتمد داخل كافة المؤسسات.
- عدم قيام مجموعة من الجهات بالاشتراك في ورش العمل التعريفية وبالتالي لم يتم تنفيذ السياسة من قبلهم، حيث يُعزى ذلك لمجموعة من الأسباب منها غياب إطار تشريعي يجبر كافة الجهات الحكومية الالتزام بالتنفيذ.
- عدم توافر الدافع للجهات الى هيكلة البيانات خاصة تلك التي تُنشأ من الممارسات اليومية، حيث يتم ذلك من خلال أتمته البيانات. كما يعزى ذلك الى غياب إطار يبين للجهات كيفية هيكلة البيانات وماهي البيانات الواجب هيكلتها
- وجود تعارض قانوني بين السياسة وقانون حماية اسرار ووثائق الدولة رقم (50) لسنة 1971.

6- الخطوات القادمة

- السعي إلى وجود إطار تشريعي لتنظيم إدارة البيانات وإلزام المؤسسات بالتطبيق، مع اقتراح مرجعية على مستوى الدولة للتدقيق ومتابعة الامتثال
- الاستمرار بتطوير منصة تصنيف وإدارة البيانات الحكومية.
- العمل على إعداد وثيقة معايير موحدة لكافة الجهات الحكومية متخصصة بهيكلية البيانات.
- تعديل سياسة تصنيف وإدارة البيانات الحكومية 202 بما يتوافق مع قانون حماية اسرار ووثائق الدولة رقم (50) لسنة 1971، من خلال العمل مع وحدة المسرعات الحكومية في رئاسة الوزراء.